

Принято на педагогическом совете
Протокол от 12.01.2017 г.
№ 01

Утверждено приказом
директора МБОУ ДОД
«Нукутская ДЮСШ»

Приказ № 1 от 12.01.2017г.



МБУ ДО
"Нукутская ДЮСШ" Арботнеев А.Д.

Согласовано
с советом родителей
«12» января 2017 г.

Положение
о совете родителей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Нукутская детско-юношеская спортивная школа»

п.Новонукутский
2017 г.

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБУ ДО «Нукутская ДЮСШ» и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей, Совет обучающихся в МБУ ДО «Нукутская ДЮСШ», (далее Школы) порядок формирования Совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.2. Совет родителей создаётся в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.3. Совет родителей функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Школы и настоящего Положения.

2. Задачи Совета родителей

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.2. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации проведения общешкольных физкультурно-массовых, спортивных и воспитательных мероприятий.

3. Компетенции Совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.
- 3.2. Рассмотрение обращений обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.
- 3.3. Внесение предложений администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся.
- 3.5. Привлечение родительской общественности к организации совместных мероприятий.
- 3.6. Учет мнения о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Школы.
- 3.7. Выступление от имени Школы по решениям, принятым на заседаниях совета, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета родителей директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 3.8. Действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, взаимодействовать от имени Школы с органами власти, организациям и общественным объединениям без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.
- 3.9. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.
- 3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

4. Порядок работы Совета родителей

- 4.1. В состав Совета родителей входят 7 родителей (законных представителей) обучающихся и 1 представитель администрации Школы.
- 4.2. Совет родителей Школы избирается на общем родительском собрании учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Школы.
- 4.3. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.
- 4.4. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.
- 4.5. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета;
 - ведет заседание Совета.
- 4.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.
- 4.7. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета или директора Школы. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.
- 4.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.
- 4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.10. О своей работе Совет родителей отчитывается на общешкольном родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.11. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.12. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 4.13. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на председателя.

5. Порядок выступления Совета родителей от имени учреждения

- 5.1. Совет родителей имеет право выступать от имени учреждения в государственных органах, общественных и иных организациях по доверенности директора учреждения, в т.ч. обращаться в органы местного самоуправления с заявлениями, жалобами, а также защищать интересы и права учреждения.
- 5.2. Решение о выступлении от имени учреждения принимается в каждом конкретном случае на заседании совета родителей.
- 5.3. В случае принятия решения о выступлении от имени учреждения совет родителей направляет директору учреждения соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя председателя совета родителей.
- 5.4. Директор учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия советом родителей решения о выступлении от имени учреждения оформляет доверенность в которой указывает:
 - организацию-адресата выступления от имени учреждения;
 - тему выступления;
 - фамилию имя отчество уполномоченного лица;
 - срок действия доверенности.

5.5. Отчет о результатах выступления от имени учреждения председатель совета родителей обязан предоставить на очередном заседании совета родителей.

5.6. Лица, уполномоченные советом родителей выступать от имени учреждения, должны действовать в интересах учреждения.

6. Права Совета родителей

6.1. Обращаться к администрации Школы и получать информацию о результатах обращения.

6.2. Приглашать:

- родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания по решению Педагогического Совета Школы;

- любых специалистов для работы в составе Совета

6.3. Принимать участие в разработке локальных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

6.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

6.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Разрабатывать и принимать положение о Совете родителей, план работы Совета.

6.7. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

6.8. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) по вопросам воспитания.

8. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете и утверждения приказом директора Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575977

Владелец Ахунов Эдуард Валентинович

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023